

INFORMAZIONI PERSONALI

Zerboni Roberto

Genova, Italia



+39



+39



+39

r.zerboni@liguriadigitale.it

Sesso M | Data di nascita 28/07/1968 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE E
LAVORATIVA

Date 2025- oggi

Lavoro o posizione ricoperti DIREZIONE CENTRALE BUSINESS E SERVIZI

RESPONSABILE BUSINESS UNIT SALUTE

Principali attività e responsabilità

Sviluppare e gestire il portafoglio clienti, guidando il processo commerciale all'interno del Sistema Sanitario Pubblico regionale relativamente al proprio dominio di competenza. Assicurare che ogni offerta venga elaborata rispettando le esigenze del cliente e gli standard aziendali. Garantire un approccio strutturato e coordinato lungo l'intero ciclo di vita delle commesse. Supportare il controllo dei progetti afferenti il proprio ambito di competenza, definendone gli aspetti tecnico economici, monitorandone gli avanzamenti e gestendo la documentazione; valutare il grado di soddisfazione delle soluzioni e dei servizi in esercizio, prevenendo potenziali criticità. Individuare nuove esigenze e proporre sviluppi funzionali e tecnologici per migliorare continuamente l'offerta.

- Ha la responsabilità di tutti gli elementi di competenza per la gestione di un'offerta, attraverso l'adeguata applicazione dei processi e delle metodologie aziendali con il supporto delle diverse strutture di Liguria Digitale competenti.
- partecipare, on demand nelle fasi di prevendita, alle negoziazioni con il Cliente e agli incontri di chiarimento, per le parti di propria competenza;
- assicurare, in collaborazione con le diverse strutture aziendali competenti, la formalizzazione dei requisiti tecnici e degli aspetti economici, la completezza, la qualità e la conformità dell'offerta in linea con le esigenze del Cliente e con gli standard aziendali;
- curare, in collaborazione con le diverse strutture aziendali competenti, la programmazione e il coordinamento della produzione/integrazione dei vari documenti costituenti l'offerta così come dei documenti interni dell'offerta stessa, facendo in modo che vengano rispettati i tempi richiesti dal cliente per il recepimento dell'offerta;
- Fornire alla Funzione Pianificazione, Governance Contratti e Monitoraggio Economico i dati relativi all'apertura delle commesse e predisposizione delle Proposte Tecnico Economiche;
- Collaborare con la Funzione Financial Planning & Control nel processo di rendicontazione degli avanzamenti delle attività, di fatturazione e incassi;
- Richiedere l'emissione delle fatture e supportare la Funzione Planning & Control nel recupero dei crediti;
- Project management, analisi e coordinamento per lo sviluppo di progetti afferenti il proprio ambito di competenza.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Liguria Digitale S.p.A.

Tipo di attività o settore

Date 2023- 2024

Lavoro o posizione ricoperti BU SANITA' PUBBLICA - RESPONSABILE UO INGEGNERIA DI OFFERTA

Principali attività e responsabilità

- Ha la responsabilità di tutti gli elementi di competenza per la gestione di un'offerta, attraverso l'adeguata applicazione dei processi e delle metodologie

- aziendali con il supporto delle diverse strutture di Liguria Digitale competenti.
- partecipare, on demand nelle fasi di prevendita, alle negoziazioni con il Cliente e agli incontri di chiarimento, per le parti di propria competenza;
- assicurare, in collaborazione con le diverse strutture aziendali competenti, la formalizzazione dei requisiti tecnici e degli aspetti economici, la completezza, la qualità e la conformità dell'offerta in linea con le esigenze del Cliente e con gli standard aziendali;
- curare, in collaborazione con le diverse strutture aziendali competenti, la programmazione e il coordinamento della produzione/integrazione dei vari documenti costituenti l'offerta così come dei documenti interni dell'offerta stessa, facendo in modo che vengano rispettati i tempi richiesti dal cliente per il recepimento dell'offerta;
- Fornire alla Funzione Financial Planning & Control i dati relativi all'apertura delle commesse e predisposizione delle Proposte Tecnico Economiche;
- Collaborare con la Funzione Financial Planning & Control nel processo di rendicontazione degli avanzamenti delle attività, di fatturazione e incassi;
- Richiedere l'emissione delle fatture e supportare la Funzione Planning & Control nel recupero dei crediti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Liguria Digitale S.p.A.

Tipo di attività o settore

Date 2019- 2022

Lavoro o posizione ricoperti BU SANITA' PUBBLICA - RESPONSABILE UO DEMAND & ACCOUNTING

- Principali attività e responsabilità
- Gestire i contratti dell'Azienda collaborando con la struttura di governance Amministrazione, Finanza e Controllo nel processo di rendicontazione degli avanzamenti delle attività, di fatturazione.
 - Gestire le forniture, i SAL e rendicontazione dei costi (interni ed esterni), dei ricavi e delle fatturazioni.
 - Responsabile delle relazioni con i Clienti per i contratti in essere, assicura la gestione dei rapporti e delle relazioni legati alla fornitura di offerte verso le aziende sanitarie ed ospedaliere liguri.
 - Invia la rendicontazione delle attività al cliente (es. metriche dei S.L.A).
 - Offrire consulenza di alto livello sulle scelte informatiche e tecnologiche del Cliente (servizi e/o progetti).
 - Gestire le forniture Chiavi in mano e a consumo per gli ENTI Clienti
 - Controllo gestione della BU aziendale costi e coperture economiche e costruzione del budget aziendale.
 - Responsabile Commesse, Responsabile Controllo Commesse, RUP (Responsabile Unico Procedimenti), REC (Responsabile Esecuzione Contratti) in ambito ICT – Sanità per contratti del valore di milioni di euro.
 - Responsabile di team di lavoro e di progetto multidisciplinari
 - Svolgere attività di progettazione di servizi di assistenze e conduzioni applicative Aziendali sia per aspetti tecnici che economici
 - Predisporre i contenuti dell'offerta economica coinvolgendo le diverse strutture competenti di Liguria Digitale e/o fornitori

Nome e indirizzo del datore di lavoro Liguria Digitale S.p.A.

Tipo di attività o settore

Date 2014- 2019

Lavoro o posizione ricoperti BU SANITA' - RESPONSABILE UO DEMAND & SERVICE

- Principali attività e responsabilità**
- Gestire i contratti dell'Azienda collaborando con la struttura di governance Amministrazione, Finanza e Controllo nel processo di rendicontazione degli avanzamenti delle attività, di fatturazione.
 - Gestire le forniture, i SAL e rendicontazione dei costi (interni ed esterni), dei ricavi e delle fatturazioni.
 - Responsabile delle relazioni con i Clienti per i contratti in essere, assicura la gestione dei rapporti e delle relazioni legati alla fornitura di offerte verso le aziende sanitarie ed ospedaliere liguri.
 - Invia la rendicontazione delle attività al cliente (es. metriche dei S.L.A).
 - Offrire consulenza di alto livello sulle scelte informatiche e tecnologiche del Cliente (servizi e/o progetti).
 - Gestire le forniture Chiavi in mano e a consumo per gli ENTI Clienti
 - Controllo gestione della BU aziendale costi e coperture economiche e costruzione del budget aziendale.
 - Responsabile Commesse, Responsabile Controllo Commesse, RUP (Responsabile Unico Procedimenti), REC (Responsabile Esecuzione Contratti) in ambito ICT – Sanità per contratti del valore di milioni di euro.
 - Responsabile di team di lavoro e di progetto multidisciplinari
 - Svolgere attività di progettazione di servizi di assistenze e conduzioni applicative Aziendali sia per aspetti tecnici che economici

Nome e indirizzo del datore di lavoro Liguria Digitale S.c.p.A.

Tipo di attività o settore

Date 2007-2014

Lavoro o posizione ricoperti DIRETTORE DIVISIONE SB - ICT PER L'INFORMATIZZAZIONE OSPEDALIERA

Principali attività e responsabilità Alla Divisione è affidata la missione del presidio, dei servizi e delle tecnologie di propria competenza riferiti alle aree ed ai settori applicativi in cui sono suddivise le Aziende Ospedaliere dell'area metropolitana genovese.

In particolare, la missione consiste in:

- mantenere e sviluppare la base clienti attraverso
 - l'ottimizzazione e la razionalizzazione dell'informatizzazione all'interno delle aziende ospedaliere nella prospettiva di una sempre maggiore attenzione alla dimensione clinica del dato,
 - l'identificazione e la promozione dell'informatizzazione di nuove aziende ospedaliere favorendo i percorsi di accesso di nuove realtà all'interno del SIIR;
- fornire servizi coerenti con gli standard di qualità, livelli di servizio, costi e tempi concordati;
- sviluppare risorse e competenze necessarie all'erogazione dei servizi al fine di ottenere sempre più efficienza e qualità del servizio stesso;
- attivare un processo di coordinamento, cooperazione ed integrazione dei sistemi informativi delle Aziende Ospedaliere del sistema regionale in grado di favorire l'accesso alla consultazione, lo scambio di dati e di informazioni e l'interoperabilità attraverso
 - l'integrazione dei processi di rispettiva competenza,
 - il censimento applicativo e funzionale delle diverse realtà ospedaliere al fine di favorire e permettere al meglio il riuso di soluzioni già studiate ed implementate,
 - la condivisione dei dati e delle informazioni tra le aziende per un utilizzo congiunto;
- Analizzare, progettare e sviluppare strumenti di controllo per la Regione circa l'offerta sanitaria delle aziende ospedaliere (posti letto, controllo di gestione, governo clinico, ecc..)

Nome e indirizzo del datore di lavoro DATASIEL S.p.A.

Tipo di attività o settore

Date 2005-2006

Lavoro o posizione ricoperti	DIRETTORE BUSINESS UNIT ICT LIGURIA
Principali attività e responsabilità	Project e Business Manager per l'A.O. San Martino e per il Servizio Cup Liguria In particolare, per quanto riguarda l'A.O. San Martino, il ruolo e la funzione ricoperta prevedevano le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none">- definizione dei deliverables di qualità e tecnici (piano di progetto, organigramma di progetto, programmazione delle attività, approvazione di documentazione tecnica e relativa agli stati di avanzamento, piano dei test e dei collaudi, indicatori di qualità, ecc.);- coordinamento del team di progetto, monitoraggio sullo stato avanzamento lavori e sulla soddisfazione del cliente;- servizi di consulenza e supporto per le attività di comunicazione necessarie a diffondere scelte progettuali, modalità organizzative e aspetti tecnologici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CUP2000 S.p.A.
Tipo di attività o settore	
Date	2000-2004
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore dei Sistemi informativi di un gruppo di aziende manifatturiere
Principali attività e responsabilità	Gestione di tutte le aree informatiche aziendali (sicurezza, gestione e distribuzione delle applicazioni, gestione delle informazioni e relativi Sistemi Informativi)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	MANIFATTURIERO
Date	1996-1999
Lavoro o posizione ricoperti	PROJECT E CLIENT MANAGER
Principali attività e responsabilità	Analisi, Progettazione e Realizzazione di Sistemi Informativi Aziendali - Gestione rapporto con il Cliente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	INFORMATICA
Date	1990-1995
Lavoro o posizione ricoperti	ANALISTA PROGRAMMATORE
Principali attività e responsabilità	Analisi e realizzazione software
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	INFORMATICA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|------|---|
| 2025 | Project Management per RUP
Forma Mentis |
| 2023 | Il nuovo Codice degli Appalti e le disposizioni di prevenzione della corruzione e di trasparenza correlate
Prof. Avv. Gerolamo Taccogna |

- 2022 **Corso RUP**
Nextage

- 2020 **Corso Antiriciclaggio negli appalti pubblici**
Studi professionale ASRUNI

- 2020 **Corso Anticorruzione, Appalti e Accesso**
Academy Liguria Digitale

- 2020 **Corso Il RUP e le regole anticorruzione**
Studio Legale Viviani & Merani

- 2014 **Corso IT di Demand e Project Management**
SDA Bocconi

- 1990 **Diploma di Analista/Programmatore di Sistemi di Medie e Grandi dimensioni**
ENFAPI C.O.L. della Regione Liguria

- 1987 **Diploma di Perito Informatico Industriale**
Istituto Tecnico Industriale Statale A. Gastaldi di Genova

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	A2
Francese	C1	C1	C1	C1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Consolidata attitudine al lavoro in team; buone capacità di comunicazione e di adattamento, buona capacità di memorizzazione, ottime capacità relazionali, nessuna difficoltà a lavorare in gruppo.

Competenze organizzative e gestionali

Buona capacità di organizzare autonomamente il proprio lavoro; senso della gerarchia aziendale
Attitudine propositiva e disponibilità
Capacità di rispettare tempi e scadenze. Capacità di individuare le priorità e di pianificare i propri impegni. Attenzione nel perseguire con puntualità e chiarezza i compiti assegnati
Capacità di adattarsi alle mansioni assegnate ed alle condizioni di lavoro. Capacità di svolgere il lavoro comune dei colleghi (polivalenza). Serietà e disciplina, rispetto delle norme, capacità di stabilire un rapporto corretto con colleghi e superiori.

Competenze informatiche

- Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (word, excel...)
- Sistemi Informativi Ospedalieri e Territoriali
- Buone competenze riguardo la gestione di progetti, quindi facoltà di suddividere le varie sezioni di un lavoro, calcolare le tempistiche e erogare le risorse ai processi del progetto.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI**Dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 "Codice in materia di protezione dei dati personali".